

# FORMEZ-VOUS

*créez votre futur*



➤ Aperçu des formations pour employés :  
septembre - décembre 2018

**CE VO  
FO RA**

[www.cefora.be](http://www.cefora.be)



# Découvrez nos thèmes de formation



## Développement personnel

Développez vos compétences personnelles, votre créativité, votre épanouissement et optimisez vos communications.



## Fonctionner professionnellement

Faites le plein de conseils pour améliorer vos réunions, présentations et votre travail en équipe.



## Marketing, communication & vente

Positionnez vos produits sur le marché, communiquez de manière plus ciblée et vendez plus.



## Services de soutien

Tout pour votre corps de métier: office et facility management, administration, finances et logistique.



## Gestion de l'organisation

Optimisez les changements, les projets, les processus et l'innovation au sein de votre entreprise.



## People management & RH

Recrutez les bonnes personnes, aidez les à développer leur potentiel et à préserver leur forme.



## Bien-être

Apprenez à gérer le stress, à vous sentir bien dans votre corps et optimisez l'ergonomie sur votre lieu de travail.



## Informatique

Nos formations s'adressent à tout utilisateur qui veut améliorer ses compétences digitales et ses connaissances des programmes Microsoft Office. Nous proposons également des formations techniques pour les professionnels de l'IT.



## Langues

Améliorez rapidement votre néerlandais, anglais ou allemand.



## Formations spécifiques à un secteur

Bois et meuble · automobile · agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition · construction et bureaux d'étude · tourisme · auto-école · verre · intérim · titres-services · nettoyage · contact centers.

➤ Les codes de formation: légende

TYPE	<b>DL010F</b> Digital Learning	.....	<b>WS108F</b> Workshop		
LANGUE	<b>010F</b> Français	.....	<b>010N</b> Néerlandais	.....	<b>031E</b> Anglais
MODULE	<b>255F1</b> Module 1	.....	<b>255F2</b> Module 2		
NIVEAU	<b>612FA</b> Base	.....	<b>612FB</b> Avancé		

### Compétences personnelles

Accueillir le changement	004F
Accueillir le changement	DL004F
Company theatre: welcome change	1163E
Développez votre intelligence émotionnelle : gérer et utiliser ses émotions constructivement au travail	002F
Etre positif : un plus au travail	1496F
Jobcrafting - Un nouvel élan pour votre job	5036F
Leadership personnel : soyez acteur de votre vie !	009F
Mit Veränderung umgehen	004D
Simulateur de compétences : soyez le pilote de votre succès !	1561F
Théâtre d'entreprise : accueillir le changement	1163F

### Créativité

Aborder et résoudre vos problèmes avec créativité - Module 1/3	1025F1
Techniques pour produire des idées sur commande - Module 2/3	1025F2
Sélectionner, évaluer et concrétiser vos idées? - Module 3/3	1025F3
Creative Tips: 6 trucs pour réveiller votre créativité	DL1440F
Développez votre adaptabilité face au changement	1034F
Le pitch : raconte-moi ton histoire, j'adhérerai à ton idée	1166F
Résoudre les problèmes par la "pensée créative"	1032F
Tutoriel vidéo: du problème à la solution	DL1031F

### Epanouissement personnel

Balance statt Stress, erfolgreich umgehen mit Belastungssituationen auf der Arbeit	247D
Confiance en soi : s'estimer pour réussir !	1284F
Développez votre intelligence émotionnelle	DL002F
Empowerment, soyez acteur de vos relations !	1116F
L'âge est un atout	DL127F
L'intelligence relationnelle	008F
Révélez vos talents et misez sur vous !	011F
S'affirmer dans son contexte professionnel	007F
Votre résilience et motivation : les outils pour les comprendre et les renforcer	1393F

### Mieux communiquer

Assertive Communication	031E
Assertivité : formuler une demande et exprimer un refus	DL031F
ComColors® : se connaître et comprendre l'autre, la base d'une meilleure entente - Module 1/3	1497F1
ComColors® : comprendre et gérer stress et communications difficiles - Module 2/3	1497F2
Workshop - ComColors® : sortez de vos communications difficiles - Module 3/3	WS1497F3
Communication assertive	031F
Communiquer efficacement	023F

<b>Communiquer efficacement : les bases</b>	DL1127F
<b>Donnez de la force à vos arguments</b>	DL032F
<b>Efficient communication</b>	023E
<b>Le pouvoir de la communication non verbale</b>	027F
<b>Mieux communiquer : développer de l'empathie</b>	DL033F1
<b>Mieux communiquer : votre réaction face à des objections</b>	DL033F2
<b>Parler et convaincre en public - Boostez votre efficacité</b>	028F
<b>Soyez influent dans votre communication</b>	016F
<b>Workshop : Mieux communiquer à l'oral: les ateliers de la communication</b>	WS033F

## >> Communiquer professionnellement

Giving Constructive Feedback	1117E
La communication efficace entre services	239F
Le Feedback constructif : entre donner et recevoir	1117F
Professionalisez votre communication écrite	039F
Téléphoner de manière professionnelle	026F

## >> Présenter

Bien préparer sa prise de parole	DL047F
Presentation skills	047E
Presentation skills	047F

## >> Se réunir

Menez à bien vos réunions	DL1221F
Prise de notes efficace	DL049F

## >> Travailler efficacement

Achieving efficiency through an optimal workflow	020E
Assimiler et retenir l'information : niveau avancé	1648FB
Assimiler l'information en pratiquant la lecture rapide	1648FA2
Efficacité et résultats grâce à une bonne gestion du volume de travail (workflow)	020F
Gérez les distractions au travail	DL010F
Gestion du temps	019F
Négocier efficacement	476F
Organisez vos idées grâce au mind mapping	015F
Retenir l'information en développant la force de votre mémoire	1648FA1
Soyez proactif	003F
Techniques de concentration	010F
Travailler intelligemment	DL019F
Use mind maps to organize your ideas	015E
Workshop : conseils et astuces pour un télétravail efficace	WS1551F

## >> Travailler en équipe

Achieve more win-win situations at work	001E
Enhance the cohesion of your team with Insights Discovery	241E
Favoriser les situations win-win au travail	001F
Insights : favorisez la cohésion de votre équipe	241F
Négocier et collaborer : le pouvoir de la confiance	242F

## »» Communication

### »»» Communication opérationnelle

Copywriting : écrire pour convaincre (+ 2h e-coaching individuel)	042F
Google Adwords	115F
L'écriture Web en 10 leçons	DL037F
Storytelling	1355F
Writing for business	044F

### »»» Communication stratégique

Concevoir sa stratégie de communication digitale	DL1232F
E-réputation : soignez votre image sur le web !	1223F
Référencement : votre présence sur le web	112F
SEO : optimisez votre référencement web	DL112F
Stratégie digitale : je me lance !	DL1231F

### »»» Médias sociaux

Campagnes de publicité via les médias sociaux	1454F
Community management avec Facebook et Twitter	DL1478F
Médias sociaux : construisez votre stratégie marketing	109F1
Médias sociaux : animez votre communauté	109F2
Médias sociaux : évaluez votre stratégie	109F3
Un compte Twitter efficace en 8 leçons	DL108F
Un profil Facebook efficace en 8 leçons	DL106F
Un profil LinkedIn performant en 8 leçons	DL107F
Workshop : découverte LinkedIn	WS107F

## »» Graphisme, design du web et multimédia

### »»» Design du web

Animate CC	1364F
Accessibilité web	1634F
Adobe animate CC – Les fondamentaux	DL1364F
Bien publier avec Wordpress	687F
Créer vos thèmes Wordpress	DL686F
CSS3 avancé	1137F
Frameworks CSS : démarrer avec Bootstrap	1139F
Git, Dry Gulp, Smacss,... : adoptez un workflow web	1140F
HTML et CSS : connaître les bases	677FA

HTML et CSS : créer des pages web solides	677FB
Prestashop : créer une boutique en ligne	680F
React : initiation	1614F
Référencement SEO (pour webdesigners)	681F
Responsive webdesign	689F
Sketch	1546F
Usability : interfaces web efficaces	683F
UX Design : interfaces adaptées aux mobiles	684F
Vue.js pour progressive web apps	1660F
Woocommerce : créer une boutique en ligne	1449F
Wordpress : créer son propre thème	686F
Workshop flexbox	WS1607F
Workshop Grid Layout	WS1608F

## »»» Graphisme

Affinity Designer : alternative à Illustrator	1452F
Créer des mises en page efficaces avec Indesign	644F
Créer une plaquette 3 volets avec InDesign	DL643F
Créer des mises en page avec Canva	1545F
Illustrator : avancé	641FB
Illustrator : base - Module 1/2	641FA1
Illustrator : base - Module 2/2	641FA2
InCopy	1450F
InDesign : avancé	643FB
InDesign : base - Module 1/2	643FA1
InDesign : base - Module 2/2	643FA2
Tips & Tricks Adobe InDesign	DL641F

## »»» Multimédia

Adobe Premiere Elements 14 : le montage vidéo à portée de tous	DL664F
After Effects : base	665FA
Modélisation pour l'impression 3D	1279F
Techsmith Camtasia : créez vos tutoriels vidéo professionnels	1491F
Vidéo professionnelle avec un smartphone	667F

## »»» Traitement d'images

Affinity Photo : alternative à Photoshop	1451F
Création de visuels pour le web	1141F
Gestion des couleurs (e-learning)	DL656F
Lightroom : avancé	657FB
Lightroom : base	657FA
Photoshop : acquisition et retouche (e-learning)	DL662F
Photoshop : base - Module 1/2	659FA1
Photoshop : base - Module 2/2	659FA2



Photoshop : perfectionnement au photomontage	663FB
Photoshop : photomontage (base)	663FA
Photoshop : photomontage (e-learning)	DL663F
Photoshop pour le pré-presse	660F

## »» Marketing

### »»» Marketing opérationnel

eMail Marketing	111F
Online video marketing	1516F

### »»» Marketing stratégique

Introduction aux principes de base du marketing	DL1218F
Marketing-Module 1/3: introduction et techniques de base	104F1
Marketing-Module 2/3: stratégie marketing	104F2
Marketing-Module 3/3: le plan marketing	104F3

### »»» Metrics & analytics

Apprendre Google Analytics : les fondamentaux	DL116FA
Google Analytics : avancé	116FB
Google Analytics : base	116FA

## »» Vente

### »»» Attitudes de vente

Augmentez votre assertivité en tant que vendeur	086F
Convaincre vos clients et/ou vos collaborateurs	032F
Gérez les comportements agressifs en tant que vendeur	088F
Langage corporel dans la vente	089F
Mieux vendre dans un contexte multicanal	1381F
Mieux vendre grâce à Insights – Module vente	1476F
Mieux vendre grâce au MBTI	084F
Mieux vendre grâce au Structogram®	083F
Penser et agir de manière orientée client	082F
Renforcez et entretenez votre réseau commercial	092F
Théâtre d'entreprise - L'attitude orientée client sur les planches	1101F
Workshop - Etre en connexion avec ses clients	WS1486F
Workshop - Etre orienté résultat : transformez vos actions commerciales en vente	WS1487F
Workshop - Etre persévérant : persister jusqu'à ce que la vente soit réalisée	WS1485F
Workshop - Le pouvoir de conviction : argumenter et communiquer avec persuasion	WS1488F
Workshop - Négocier avec succès dans une optique win-win	WS1489F
Workshop - Utilisation efficace des techniques de conclusion	WS1490F



## »»» Le processus de vente de A à Z

Argumentez pour convaincre votre client	DL1282F
Conclure avec succès	075F
Conseils et vente au comptoir	069F
Contacts clients pour techniciens de service après-vente	068F
Contrez des objections	073F
Contrez des objections	DL073F
Découvrir les besoins et motivations de votre client	DL1281F
Négociez et défendez vos marges	074F
Prospectez et élargissez votre portefeuille clients	070F
Réussir les 5 premières minutes d'un entretien de vente	DL1273F
Théâtre d'entreprise : Power... qui mène la danse ?	1220F
Vente : bonnes pratiques et mauvaises habitudes	DL076F
Vente pour commerciaux externes	065F
Vente pour commerciaux internes	066F

## »»» Spécialisation commerciale

Concept d'e-business	101F
Design thinking in sales	1569F
KAM (Key-Accountmanagement) - Business Game	1570F
La co-création : business game	1484F
La vente consultative	1481F
Les techniques de persuasion	1480F
Les ventes complexes : 8 outils concrets	1482F
Stratégies d'e-marketing liées à l'e-commerce	102F
Techniques de négociation interculturelle	129F
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 1/2	099F1
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2a/2 : prospection	099F2
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2b/2 : suivi des offres	099F3

### Comptabilité et finance

#### Fiscalité et TVA

Impôts des sociétés : tout sur la déclaration	167F
Les actualités fiscales et comptables : executive degrees à horaire décalé	171F
Les règles de facturation	1252F
Les rendez-vous fiscaux	1394F
TVA : mise à jour	174F
TVA : opérations intérieures (Belges)	169F
TVA : opérations transfrontalières	173F

#### Gestion financière et contrôle

Analyse du bilan	177F
Calcul des coûts : initiation	DL155F
Comprendre les bases de la comptabilité	158F
Gestion des débiteurs par téléphone	175F
Introduction à la comptabilité : les 3 clés de la finance - Module 1/5	DL158F1
Introduction à la comptabilité : les 3 clés et leurs documents - Module 2/5	DL158F2
Introduction à la comptabilité : le bilan en détail - Module 3/5	DL158F3
Introduction à la comptabilité : Mesurer la rentabilité - Module 4/5	DL158F4
Introduction à la comptabilité : analyser la liquidité - Module 5/5	DL158F5
La gestion de trésorerie	179F
Le budget : calcul et suivi	DL1385F
Notions financières pour non financiers	181F

#### Marchés publics

Marchés publics : base	182FA
Marchés publics : avancé	182FB1

### Facility management

Comment organiser les services facilitaires dans votre entreprise ?	1371F
Facility management : analyse des besoins et suivi de devis	1372F
Facility management : catering et gestion de la qualité	1494F
Facility Management : gestion des installations électriques	1495F
Facility management : gestion du nettoyage	1493F

## »» Logistique et transport

Chariots élévateurs : principes de sécurité	DL1097F
Chariots élévateurs : stabilité	DL1098F
Entrepôt et stockage: principes de sécurité	DL1099F
Entrepôts : manutention manuelle	DL1100F

## »» Change management

Change Management : une approche méthodique	739F
Economie des coûts avec Six Sigma	1186F
La communication dans la gestion du changement	029F
Lean : première approche et amélioration des processus - Module 1/3	1506F1
Lean : l'humain et l'organisation - Module 2/3	1506F2
Lean : résoudre les problèmes à long terme dans la pratique - Module 3/3	1506F3
Lean: principes de base et bonnes pratiques en 1 jour	1185F
Quick wins dans vos processus de travail avec Lean Kaizen	1342F
Théâtre d'entreprise : travaillez les valeurs de votre organisation	1547F

## »» Culture et stratégies d'une entreprise innovante

D'une idée innovante à la construction d'un business case	1366F
Design Thinking : le chemin créatif vers l'innovation	1367FA
Faire aboutir une idée porteuse	1365F
Le leader Agile : Insufflez du changement dans votre organisation	1328F
Passez à un modèle d'organisation Agile	1340F
Théâtre d'entreprise : intrapreneurship - Découvrez l'entrepreneur qui est en vous	1293F
Workshop : mon entreprise est-elle prête pour le télétravail?	WS1552F
Workshop : réussir la mise en place du télétravail dans son entreprise	WS1553F

## »» Entreprendre durablement

ECO-conduite : conduire de manière plus sûre, plus économique et plus respectueuse de l'environnement	445F
---	------

## »» Gestion de processus

ITIL	269F
ITIL en 3 jours	270F

## »» Gestion de projets

### »»» Compétences personnelles

Choisissez un projet stratégique adapté	DL1586F
Communication et relations humaines dans la gestion de projet	265F
La gestion du temps dans le cadre de la gestion de projet	441F



## »»» Gestion de projet : perfectionnement

Earned Value Management	256F
Risk management : concept et mise en oeuvre	260F
Scope, Time & Cost management	255F

## »»» Méthodes en gestion de projet

Agilité : introduction aux méthodes agile - Secteur ICT	266F
Assistance en gestion de projet : de l'accompagnement au soutien	262F
DevOps : base pour professionnels de l'IT	1183F
Gestion de projet : développez votre pratique en gestion de projet	253FB
Gestion de projet : fondements et principes	253FA
Gestion de projet : introduction online	DL1172F
Gestion de projet : masterclass - la gestion de projet de A à Z	257F
Gestion de projet : outils et méthodes	1172F
La gestion de projet facile pour débutants : analyser un projet - Module 1/4	DL805F1
La gestion de projet facile pour débutants : négocier les moyens - Module 2/4	DL805F2
La gestion de projet facile pour débutants : les facteurs humains - Module 3/4	DL805F3
La gestion de projet facile pour débutants : risques des projets - Module 4/4	DL805F4
La méthodologie SCRUM - Secteur ICT	267F
MS Project	263E
Projectmanagement: basic	253EA

## »»» Outils de gestion de projet

MS Project	263F
Webinar : MS Project - Introduction (1 sur 5)	DL263F1
Webinar : MS Project - Lier des tâches (2 sur 5)	DL263F2
Webinar : MS Project - Affectation de ressources (3 sur 5)	DL263F3
Webinar : MS Project - Résoudre la surcharge des ressources (4 sur 5)	DL263F4
Webinar : MS Project - Suivi d'un projet (5 sur 5)	DL263F5

## »» Travailler comme consultant

Comment me présenter comme consultant?	473F
Gérer les situations difficiles dans la consultance	475F
Les compétences clés d'un consultant	474F

Diriger une équipe

Coacher et gérer une équipe - Module 1/2	225F1
Coacher et gérer une équipe - Module 2/2	225F2
Coacher et gérer une équipe : collaboration intergénérationnelle	230F
Coacher et gérer une équipe : collaboration intergénérationnelle	DL230F
Coacher et gérer une équipe : comment déléguer ?	DL227F
Coacher et gérer une équipe : comment déléguer pour optimiser son temps ?	227F
Coacher et gérer une équipe : devenez le coach de votre équipe	229F
Coacher et gérer une équipe : les indispensables d'un responsable d'équipe	DL225F
Coacher et gérer une équipe : motiver	DL228F
Coacher et gérer une équipe : motiver et inspirer	228F
Coacher et gérer une équipe : prendre conscience de son rôle dans le conflit	DL226F
Coacher et gérer une équipe : résoudre les conflits	226F
Coaching Leading Module 1 (of 2)	225E1
Coaching Leading Module 2 (of 2)	225E2
Constellations Systémiques : gérer une équipe à partir d'une perspective systémique	1370F
Creanimation : stimulez la créativité dans votre équipe	1028F
Decouvrez vos talents de people manager	1410F
Détecter les risques psychosociaux pour managers	1550F
Gérer une équipe à distance	237F
Gérer une équipe à distance	DL237F
Gestion de la rétention : comment garder ses collaborateurs à bord!	1412F
Identify psychosocial risks for managers	1550E
Insights : dynamisez votre leadership	233F
Le leadership sans autorité : la promotion de la coopération	DL1200F
Leadership sans autorité : quel est votre rôle ?	DL1201F
LEGO SERIOUSPLAY : aligner son people management pour le rendre efficace et cohérent	1571F
Management et psychologie : obtenir le meilleur de ses collaborateurs	DL183F
Peoplemanagement : l'essence en deux jours	232F
Qu'est ce que le leadership sans hierarchie ?	DL1199F
Quand coacher ? Quand manager ?	DL1352F
Workshop - Coachez et gérer une équipe : communication orientée	WS1555F
Workshop - StreetwiZe: Accompagner le changement	WS1567F
Workshop - StreetwiZe: Flexibilité et agilité pour votre équipe	WS1565F
Workshop - StreetwiZe: L'orientation positive dans votre équipe	WS1564F
Workshop - StreetwiZe: Se connecter avec son équipe	WS1659F
Workshop - StreetwiZe: Stimuler la compétition coopérative	WS1566F
Workshop - StreetwiZe: Stimuler sa créativité	WS1658F
Workshop - Coacher et gérer une équipe : accompagner le changement	WS1557F
Workshop - Coacher et gérer une équipe : définir les priorités	WS1558F
Workshop - Coacher et gérer une équipe : donner du feedback	WS1554F
Workshop - Coacher et gérer une équipe : gérer une équipe de manière assertive	WS1559F
Workshop - Coacher et gérer une équipe : traduire les objectifs	WS1556F

## >> RH

### >>> Former et coacher

Apprendre à gérer les participants difficiles	216F
Coach the coach : plus de résultat avec la méthode GROW	DL223F
Coach the coach pour coaches internes	223F
Course for trainers: basic	214E
Des formations impactantes: des (e-)outils pour une structure plus claire, et des images plus puissantes	218F
Devenir tuteur en entreprise ...Tout un métier	222F
Formation de formateur : base	214F

### >>> Gestion des talents et des compétences

Compétences et talents : le plan de formation, outil de développement des compétences et des talents	206F
Compétences et talents : les identifier, les développer, les évaluer	205F
L'entretien annuel : outil de développement de ses collaborateurs	211FA
Webinar : les nouvelles tendances pour apprendre et se développer	DL1467F

### >>> Gestion du personnel

Introduction aux ressources humaines : tendances et défis, le cycle RH et le cas pratique de votre entreprise	189F
Législation sociale	190F
Mise à jour en législation sociale	191F
Un retour au travail réussi : quel plan d'action pour votre entreprise?	1164F

### >>> Recruter et sélectionner

Analyse de besoins : comment réaliser une job description et élaborer un profil de compétences	194F
Confirmer votre ressenti par des tests gratuits	1528F
Entretiens de recrutement online	DL1531F
Gagnez du temps dans vos recrutements grâce à un screening CV's et téléphonique pertinent	1527F
L'Assessment, quelle plus-value dans mon processus de recrutement ?	1529F
L'entretien de sélection (jour 1) : mener un entretien structuré et complet	197FA
L'entretien de sélection (jour 2) : STAR et introduction de méthodes alternatives	197FB
L'entretien de sélection avec un candidat junior	DL197FA
L'entretien de sélection avec un candidat expérimenté	DL197FB
Utiliser les références pour choisir le bon candidat	DL197FC
Préparer l'entretien de sélection avec un candidat expérimenté	DL197FD
L'Onboarding ... pour une intégration réussie des nouveaux collaborateurs	198F
LinkedIn, Twitter, Job boards, etc: où trouver les candidats online ?	196F
Webinar: LinkedIn : quelles sont les différences entre le compte payant et non payant ?	DL196F
Workshop : l'annonce de recrutement...un réel outil de marketing RH	WS195F
Workshop : l'expérience candidat : quel impact sur le recrutement et l'image de votre entreprise ?	WS1530F

### » Ergonomie

Ergonomie : adaptez votre environnement de travail	DL243F
PC & ergonomie : évitez les douleurs corporelles	243F
Prévention des problèmes de dos au travail	244F
Workshop : ergonomie	WS243F

### » Gestion du stress

Burn out – Mieux vaut prévenir !	249F
Company theatre: stress management – change your mindset	1124E
Diminuez votre stress au travail	250F
Gérer le stress : identifiez vos déclencheurs et agissez	245F
Gestion du stress : boîte à outils du bien-être au travail	247F
Stress management: a well-being toolkit for work	247E
The benefits of better stress management	245E
Théâtre d'entreprise: gestion du stress	1124F

### » Vitalité

Boostez votre vitalité par le yoga, la respiration et des exercices réducteurs de stress	1241F
FunFérence® : y'a d'la joie !	1656F
Introduction à la mindfulness	1240F
Introduction to mindfulness	1240E
Workshop - Qi Gong : travaillez avec vitalité	WS1453F
Workshop : bougez pour réduire votre stress	WS1244F
Workshop : introduction à la mindfulness	WS1240F
Workshop : techniques de respiration et de relaxation sur le lieu de travail	WS1243F
Workshop : yoga au bureau	WS1242F
Workshop : introduction to mindfulness	WS1240E
Workshop : yoga du rire	WS1657F



## »» Pour professionnels

### »»» Analyse

Astuces pour améliorer votre communication - Secteur ICT	DL035F
BPMN Method : basic	313EA
BPMN Method: advanced	313EB
Business Analysis : mise en pratique	311F
Business cases and functional analysis	924EB
Business Process Modeling Notation (BPMN)	313FA
Decision Modelling in DMN	1404E
Functional analysis crash course	924EA
SOA : architecture orientée services	321F
Ultimate BPMN Bootcamp	DL313E
UML	322F

### »»» Data science

Big Data	1442F
Chief Data Officer, rôles et missions	1532F
Data Mining : fondamentaux	319F
Data Warehousing avec SQL Server SSIS	1637F
Développement avec SQL	1253F
Introduction à la Business Intelligence	316F
Introduction aux bases de données	273F
Introduction to Business Intelligence	316E
Introduction to Master Data Management	317E
Le langage SQL	274F
Power BI	1287F
SQL Server: mise en oeuvre et administration	277F
QlikView et QlikSense	1636F

### »»» Internet of things

Atelier Arduino : construire son prototype	1403F
L'internet des objets : usages et avancées actuelles	1400F
LoRa cas pratiques et usage	1401F

### »»» Programmation

Angular	1437F
Angular 6.0	1409E
Concevoir des applications mobiles multi-plateformes avec Xamarin	1436F
Développement C# : base	281FA
Développement C# : avancé	281FB

Introduction à l'approche orientée objet	279F
Java: basic	287EA
Javascript	302E
Javascript	302F
Javascript / Ajax : avancé	309F
Mongo DB	1626F
Programmation Java : base	287FA
Programmation Java : avancé	287FB

## »»» Sécurité

Cisco Security	1250F
Cyber security Fundamentals	367F
Cybersécurité : sensibilisation et initiation	1622F
GDPR : comment mettre mon entreprise en conformité	1574F
GDPR : pragmatisme et sensibilisation	1609F
Mettre en œuvre les firewalls "Next Gen" : CheckPoint	1458F
RGPD/GDPR - Concrètement, on commence par quoi ?	1630F
Sécurité d'un poste de travail Windows	1624F
Techniques de cybersécurité	1625F
Windows Server Security	354F

## »»» Systèmes d'exploitation

Administration de Microsoft Office 365	1291F
Administration Linux	340F
Administration Windows 10	1270F
Administration Windows Server 2016	334F
Linux : découverte et installation	339F
Migration vers Windows 10	1290F
Migration Windows serveur 2016	1349F
Powershell	335F
Sharepoint 2016 : gestion documentaire et collaborative	359F

## »»» Technologies des réseaux

IPv6	366F
Les réseaux : concepts, architecture et modes d'accès	361F
Linux : réseaux	374F
Protocole TCP/IP - v4	362F

## »»» Télécommunications

Cisco Lan Switching	1014F
Cisco Wan Routing	1015F
Etude (Design) d'un réseau d'entreprise sécurisé Cisco	1127F

## »» Pour utilisateur final

Access : base (avec exercices complémentaires)	567F+
Access : développer une base de données (avec exercices complémentaires)	573F
Webinar : révision et collaboration en Word 2016	DL1549F
Webinar : Word - Gestion de longs documents	DL638F
Webinar : Word - Modèles et formulaires	DL1548F
Webinar : Word - Publipostage efficace	DL637F
Windows 8 (PC, tablette, smartphone)	604F

## »»» Bases de données

Access : base	567F
Access : développer une base de données	572F
Access online	DL565F

## »»» E-mails et gestion d'agenda

Learn in 60 seconds – Astuces Outlook	DL1337F
Lotus Notes online	DL575F
Outlook : base	578FA
Outlook : avancé	578FB
Outlook et timemanagement : un duo gagnant!	1499F
Outlook online	DL574F
Outlook : basic	578EA
Outlook : advanced	578EB
Webinar : une organisation parfaite grâce aux tâches et calendrier d'Outlook!	DL1330F
Webinar : utilisez les fonctions avancées d'Outlook!	DL1329F

## »»» Outils de collaboration en ligne

OneNote	582E
OneNote	582F
SharePoint : base	583FA
SharePoint : avancé	583FB
Webinar : OneNote	DL582F

## »»» Présentations, schémas et diagrammes

Apprenez PowerPoint online	DL591F
Learn in 60 seconds – Astuces Powerpoint	DL1338F
MS Visio	587F
PowerPoint : base	586FA
PowerPoint : avancé	586FB
Prezi : des présentations interactives et efficaces	045F

## »»» Tablettes et smartphones

iPad / iPhone : votre guide en vidéos	DL608F
Votre iPad comme instrument de travail	610F

## »»» Tableaux

Apprenez Excel online	DL625F
Excel : base	612FA
Excel : base (avec exercices complémentaires)	612FA+
Excel : avancé	612FB
Excel : avancé (avec exercices complémentaires)	612FB+
Excel : dashboard	616F
Excel : PowerPivot	627F
Excel : tableaux croisés dynamiques et bases de données	619F
Excel Challenge : 8 mails pour vous échauffer	DL628FA
Excel Challenge : 8 mails pour booster vos connaissances!	DL628FB
Excel dashboard : case studies	626F
Excel et Power BI : data-analyse et visualisation	1498F
Excel modulaire	625F
Excel modular	625E
Excel: pivot tables	618E
Excel: pivot tables and databases	619E
Webinar Excel - Créer un tableau croisé dynamique simple	DL1167F
Webinar Excel - Filtrer les données d'un tableau croisé dynamique	DL1169F
Webinar Excel - Modifier un tableau croisé dynamique simple	DL1168F
Webinar Excel - Quelques fonctions classiques	DL1171F
Webinar Excel - Vlookup, retrouvez vos données en une formule!	DL1170F
Webinar Excel : fonctions logiques	DL1317F
Webinar Excel : mise en forme conditionnelle	DL1318F
Webinar Excel : validation de données	DL1319F

## »»» Traitement de texte

Apprenez Word online	DL635F
Word : base	632F
Word : base (avec exercices complémentaires)	632F+
Word : documents longs	638F
Word : publipostages et modèles	637F

## »»» Transformations digitales

Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Introduction	DL928F1A
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Paas & Iaas cloudcomputing, Windows Azure	DL928F4
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Quelques applications simples	DL928F2
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Votre environnement professionnel dans le Cloud	DL928F3



## »»» Visual Basic for Applications (VBA)

VBA sous Access	630F
VBA sous Excel	631F

## »»» Windows & Office

MS Office Workshop	594F
Office 365	602F
Office à la carte (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access)	596F
Upgrade vers Office 2016	1303F
Webinar : Office365 - De quoi s'agit-il?	DL602F1
Webinar : Office365 - Email, agenda, contacts et tâches (Version Web)	DL602F4
Webinar : Office365 - Groupes et Planner	DL602F6
Webinar : Office365 - OneDrive	DL602F2
Webinar : Office365 - Skype for business	DL602F3
Webinar : Office365 - Teams et Delve	DL602F7
Webinar : Office365 - Word, Excel, PowerPoint et Sway	DL602F5
Windows 10	1301F

## >> Allemand

### >>> En classe

Allemand professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL 484F
--	---------

### >>> En ligne

Allemand professionnel : modules e-learning	DL1641F
---	---------

### >>> Test de niveau

Allemand : test de niveau	DL564F
---------------------------	--------

## >> Anglais

### >>> En classe

Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 3 jours	1114F
Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 5 jours	483F
Anglais professionnel pour niveau base	1646FA
Anglais professionnel pour niveau intermédiaire	1646FB
Anglais professionnel pour niveaux base et intermédiaire - Classe virtuelle	DL1335F
Table de conversation pour niveau avancé	489F

### >>> En ligne

Anglais professionnel : modules e-learning	DL1640F
Astuces de rédaction	DL550F
Anglais : Vocabulaire commercial via smartphone ou tablette	DL527F
Anglais : Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL529F
Anglais : Vocabulaire économique via smartphone ou tablette	DL530F
Anglais : Vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL528F
Webinar : entraînez votre Anglais en 5 sessions	DL1628F
Webinar - Rédiger un email - Module 1/2	DL490F1
Webinar - Rédiger un email - Module 2/2	DL490F2

### >>> Test de niveau

Anglais : test de niveau	DL563F
--------------------------	--------

## »» Français

### »»» En classe

Français professionnel pour niveau base	1644FA
Français professionnel pour niveau intermédiaire	1644FB
Français professionnel pour niveaux base et intermédiaire - Classe virtuelle	DL1334F

### »»» En ligne

Astuces de rédaction	DL532F
Français professionnel : modules e-learning	DL1642F
Français : Vocabulaire commercial via smartphone ou tablette	DL521F
Français : Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL523F
Français : Vocabulaire économique via smartphone ou tablette	DL524F
Français : Vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL522F

### »»» Test de niveau

Français : test de niveau	DL562F
---------------------------	--------

## »» Néerlandais

### »»» En classe

Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 3 jours	1113F
Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 5 jours	481F
Néerlandais professionnel pour niveau base	1645FA
Néerlandais professionnel pour niveau intermédiaire	1645FB
Néerlandais professionnel pour niveaux base et intermédiaire - Classe virtuelle	DL1333F
Table de conversation pour niveau avancé	488F

### »»» En ligne

Astuces de rédaction	DL541F
Mieux comprendre les accents flamands	DL542F
Néerlandais : vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL525F
Néerlandais professionnel : modules e-learning	DL1639F
Néerlandais : Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL526F
Néerlandais : Vocabulaire sectoriel - Informatique	DL1258F
Webinar - Rédiger un email - Module 1/2	DL1108F1
Webinar - Rédiger un email - Module 2/2	DL1108F2
Webinar : entraînez votre Néerlandais en 5 sessions	DL1627F

## »»» Test de niveau

Néerlandais : test de niveau

DL561F



## Formations spécifiques à un secteur

### Agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition

Droits d'auteur	692F
Edition numérique : iBooks Author	694F
Publication numérique : choisir le bon outil	1225F
Publication numérique avec InDesign et Twixl	1226F
Publication numérique sous format e-Pub	695F

### Auto-école

Améliorez votre attitude commerciale envers les élèves	444F
Code de la route	442F
Le constat européen d'accident	1159F
Méthodologie de l'enseignement : matrice Gadget	453F
Nouvelles technologies cyclos, motos	458F
Nouvelles technologies poids-lourds	457F
Surmonter la crainte de l'échec	447F
Techniques automobiles : avancé	446FB
Techniques automobiles : base	446FA
Vente de véhicules neufs : aspects financiers et fiscaux	405F
Vocabulaire pour auto-écoles en anglais	1158F
Vocabulaire pour auto-écoles en néerlandais	1157F

### Bois et meuble

CAO 3D - Logiciel CADWORK	387F
CAO 3D - Logiciel CADWORK : mise à jour	393F
CAO 3D - Logiciel DIETRICH'S	394F
CAO 3D - Logiciel TOPWOOD	389F
Classement visuel des bois feuillus	384F
Classement visuel des bois résineux de structure en vue du marquage CE	397F
Connaissance des teintures et produits de finition	390F
Connaissance du produit bois - Module 1	847F1
Connaissance du produit bois - Module 2	847F2
Fabrication d'une maison à ossature bois	383F
Formateur interne d'entreprise (secteur bois) : base	224FA
Le séchage des bois	386F
Les raccords des nœuds constructifs et la pose des membranes d'étanchéité	1369F
Opérateur sur machine à commande numérique	385F
Programmeur sur machine à commande numérique	395F
TopSolid-Wood et son WoodCam 2D-3Axes	1368F

## »» Construction et bureaux d'étude

Assainissements des sites et des sols : réglementation et contexte technique	1575F
Chantier 5S	1584F
Formations en collaboration avec l'IFAPME	IFAPME
Gestion de chantier et sols pollués - SSP	1579F
Gestion des eaux pluviales et usées	1522F
Lean Construction - Management	1580F
Lean Construction – Chantier	1581F
Les outils du Lean : management visuel des indicateurs	1582F
Les outils du Lean : analyse des risques	1583F
Techniques d'assainissement des sols in-situ	1577F
Techniques d'assainissement des sols on- et off-site	1578F
Formations en partenariat avec Volta	VOLTAF

## »»» BIM et logiciels de dessin

A la découverte du BIM	1068F
Apprendre Autocad 2017 : les fondamentaux	DL1461F
AutoCAD 2D : avancé	1044FB
AutoCAD 2D : base	1044FA
AutoCAD 3D	1048F
BIM pour les Constructeurs - Module 1 : introduction au BIM	1441F1
BIM pour les Constructeurs - Module 2 : introduction au logiciel de conception Revit	1441F2
BIM pour les Constructeurs - Module 3.1 : modéliser l'architecture avec Revit	1441F3
BIM pour les Constructeurs - Module 3.2 : modéliser la structure avec Revit	1441F4
BIM pour les Constructeurs - Module 3.3 : modéliser les techniques avec Revit	1441F5
BIM pour les Constructeurs - Module 5 : collaborer et communiquer	1441F7
BIM pour les Constructeurs - Module 6 : coordination pluridisciplinaire	1441F8
Maîtrisez Revit 2017 - Eléments 2D et alphanumériques	DL1464F
Maîtrisez Revit 2017 - Eléments 3D d'architecture	DL1463F
Maîtrisez Revit 2017 - Familles paramétriques, outils de conception	DL1465F
Maîtrisez Revit 2017 - Environnements et vues	DL1462F
Module 4 : Navisworks, un outil BIM pour les Constructeurs	1441F6
Revit Architecture	1059F
Solidworks	1057F

## »»» Cadre juridique

Cadre législatif pour réussir un chantier : comment éviter les conflits en fin de chantier ? Module 1/3	1224F1
Cadre législatif pour réussir un chantier : achat de marchandises, ne négligez pas votre contrat ! Module 2/3	1224F2
Le contrat d'entreprise de construction : l'essentiel à savoir!	1224F3
Clauses et responsabilités du contrat Bouwteam	1538F
Cycle marchés publics : attribution des marchés publics	1120F
Cycle marchés publics : exécution des marchés publics	1121F
Cycle marchés publics : première approche des marchés publics	1119F
Cycle marchés publics : soumission électronique	1122F
Entrepreneurs, droits et obligations : collaboration réussie avec l'architecte	1504F

Entrepreneurs, droits et obligations : contrat de soustraction	835F
Entrepreneurs, droits et obligations : éviter les conflits avec le maître de l'ouvrage	1096F
Entrepreneurs, droits et obligations : évitez et récupérez vos impayés	1094F
Entrepreneurs, droits et obligations : l'expertise judiciaire des travaux de l'entrepreneur	1093F
Entrepreneurs, droits et obligations : limitez votre responsabilité professionnelle et prévoyez de bonnes garanties	1095F
Entrepreneurs, droits et obligations : rédaction des documents de chantier	1503F
Gestion des terres excavées	827F
L'entrepreneur et la promotion immobilière	1537F
La responsabilité du fabricant de matériaux défectueux	1536F
Le contrat d'architecture et ses implications avec le maître d'ouvrage	1524F
Le contrat d'entreprise et ses implications avec le maître d'ouvrage	1525F

## »»» Construction durable

Bonnes pratiques de la PEB sur chantier	1336F
Conseiller en construction durable : enveloppe du bâtiment - Evaluation des déperditions thermiques et ponts thermiques	725F
Cycle construction durable : BREEAM	721F
Cycle construction durable : concevoir et construire un bâtiment étanche à l'air	726F
Cycle construction durable : enveloppe du bâtiment - Aspects pratiques	728F
Cycle construction durable : introduction à la construction durable et basse énergie	723F
Cycle construction durable : isolation et confort acoustique	1357F
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 1	730F1
Cycle construction durable : rénovation énergétique	732F
Cycle construction durable : risque de condensation interne aux parois	727F
Cycle construction durable : U, K, BNE, EW, PEB, PAE, basse énergie, passif, NZEB,... Qu'est-ce? Comment les calcule-t-on?	724F
Cycle construction durable : ventilation des bâtiments résidentiels	729F
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 2	730F2
Cycle construction durable : matériaux durables + Life Cycle Cost (LCA+LCC)	731F
Devenez certificateur PEB (résidentiel)	748F
Environnement et construction : dangerosité de certains produits et matériaux - Module 3/3	749F3
Environnement et construction : gestion des déchets, des eaux et des sols - Module 2/3	749F2
Environnement et construction : l'environnement et ses autorisations - Module 1/3	749F1
Étanchéité à l'air (semi-pratique)	1229F
Étanchéité à l'air et au vent en pratique	1445F
Isolation et étanchéité à l'air : pratique - gros œuvre	1444F
Isolation thermique : système de la toiture compacte	744F
L'impact de la PEB sur mon métier !	1228F
La maison passive : construction en ossature bois	706F
Relevez le défi des bâtiments à haute performance énergétique	755F

## »»» Formations techniques

Calcul de la charge thermique des bâtiments et dimensionnement des systèmes de chauffage par le sol	1345F
Chauffage : (micro)-cogénération	953F
Chauffage : chaudières à condensation	955F
Chauffage : panneaux solaires thermiques	951F
Chauffage : pompes à chaleur	952F
Chauffage : technique de ventilation	954F

Connaissance amiante - Traitements simples	903F
Formations en collaboration avec Construtec Wallonie et le FFC	907F
Formations en collaboration avec le Polygone de l'eau	910F
Gestion de l'humidité	1517F
Gestionnaire de chantier : béton	1227F
Isolation acoustique : applications pratiques	1573F
Nœuds Constructifs, étanchéité à l'air et au vent	716F
Pose d'enduit sur isolant	1176F
Pratique de l'acoustique	1024F
Technologie du béton	979F
Toitures plates et étanchéité	1344F
Tolérances dans le bâtiment	1217F

## ➤➤➤ Gestion de chantier, gestion d'entreprise et du personnel

Calcul de devis à l'aide d'Excel	776F
Calculer vos devis en ligne à l'aide de Cpro on web	779F
Développez la collaboration digitale dans votre entreprise construction grâce au cloud	DL1276F
Enregistrement des présences sur chantier	832F
Enregistrer son chantier via Osiris	833F
Etablir des devis justes et rentables	778F
Facturation et suivi de chantier en ligne	780F
Formation de formateur - Secteur construction	790F
Gestion du personnel : aides à l'emploi et à la formation	1543F
Gestion du personnel : cessation du contrat de travail	787F
Gestion du personnel : conclusion d'un contrat de travail	783F
Gestion du personnel : conditions salariales	785F
Gestion du personnel : la durée de travail	784F
Gestion du personnel : suspension du contrat de travail	786F
Gestionnaire de chantier : aspects environnementaux	959F
Gestionnaire de chantier : aspects juridiques, travaux publics et adjudications publiques	956F
Gestionnaire de chantier : calcul du prix de revient, suivi de chantier	957F
Gestionnaire de chantier : pathologie de la construction	960F
Gestionnaire de chantier : performance énergétique des bâtiments en Région wallonne	966F
Gestionnaire de chantier : planning	962F
Gestionnaire de chantier : préparation du chantier et plan qualité	967F
Gestionnaire de chantier : sécurité sur le chantier	958F
Gestionnaire de chantier : techniques d'exécution	965F
Gestionnaire de chantier : techniques de réunion	961F
Hit Office : acheteur	884F
Hit Office : deviseur	882F
Hit Office : gestionnaire de chantier	883F
Hit-Office : perfectionnement	885F
MS Project pour le secteur construction : avancé	856F
Ms Project pour le secteur de la construction : base	855F
Organiser ses chantiers de voirie de A à Z	1457F
Organisez et gérez vos chantiers de A à Z	1178F
Perfectionnement à l'utilisation de l'outil Cpro on web	1184F

Piloter et motiver une équipe dans la construction	797F
Planification et MS Project : technique de planification	1356F1
Planification et MS Project : introduction au logiciel MS Project	1356F2
Planification et MS Project : manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel MS Project	1356F3
Ranger efficacement avec la méthode des 5S	1631F
Réussir ses négociations commerciales dans la construction	701F
Tablette et smartphone sur chantier - secteur construction	1002F
Tips et Tricks : gérez la réputation online de votre entreprise - Secteur construction	DL1277F

## ➤➤➤ Sécurité et bien-être

BA4	811F
BA5	813F
Connaissance amiante - Focus toitures	1477F
Connaissance amiante - Recyclage	1563F
Personnes compétentes utilisatrices d'échafaudages fixes	747F
Prévention des maux de dos et de nuque - Secteur construction	825F
Prévention et sécurité lors des travaux de voirie	1230F
Travailler en hauteur avec un harnais antichute	820F
Travailler en toute sécurité avec des échafaudages : modules 1 & 2	815F
Travaux en hauteur : module 3 - Responsable des installations	816F
VCA : base	802F
VCA : Base	DL802F
VCA : cadre opérationnel	DL803F
VCA : cadres opérationnels	803F
VCA cadres opérationnels : mise à jour	806F
VCA : basic	802E
VCA : operational frameworks	803E

## ➤➤ Contact centers

Serious game : contacts clients via chat, mail et médias sociaux	DL1413F
Téléphoner de manière professionnelle dans un contact center: screening des compétences	DL1173F
Workshop pour teamleaders	WS238F

## ➤➤ Intérim

5 astuces commerciales - Secteur intérim	DL095F
Dix minutes pour convaincre : base - secteur intérim	036FA
Dix minutes pour convaincre : avancé - secteur intérim	036FB
Faire de la diversité un atout - Secteur intérim	199F
Formation VCU Sécurité pour les Intérimaires	1534F
La diversité dans le secteur de l'intérim : 8 cas pratiques à résoudre	DL379F
Prospecter pour convaincre - secteur interim	1089F
Une opportunité commerciale grâce à vos candidats!	094F
Visite pour consultants : métiers logistiques et du transport	1518F

## >> Location de voitures

E-learning MRT-ORD-REI

DL407F

## >> Logistique et transport

Chariot élévateur : base	138FA
Chariot élévateur : décrochez votre brevet!	138FC
Chariot élévateur : recyclage	138FB
Douane et accises	135F
Flux des marchandises : choisir le bon mode de transport	140F
Gestion de l'entrepôt	136F
Gestion des stocks : théorie	137F
Incoterms, documents de transports et assurances	134F
L'éco-logistique	142F
La Supply Chain : avancé	DL137FB
La Supply Chain : base	DL137FA
Lean en Logistique : Just in Time	DL1429F
Logistique pour non-logisticiens	1469F
Négociation d'achats	131F
Organisation du magasin	141F
Transport international des marchandises : organisation de A à Z	139F

## >> Nettoyage

Inspecteur en nettoyage : contrôles de qualité	408F3
Inspecteur en nettoyage : ergonomie	408F5
Inspecteur en nettoyage : législation sociale	408F6
Inspecteur en nettoyage : organisation et suivi de chantier	408F2
Les fondamentaux du nettoyage - Reconnaissance et maintenance des matériaux	408F1B
Les fondamentaux du nettoyage - Techniques de base	408F1A
Sécurité pour cadres - Secteur de nettoyage	409F

## >> Secteur Automobile

Accueillir et conseiller les clients - Secteur auto	077F
La vente à la réception - Secteur auto	078F
Augmentez vos ventes en showroom - Secteur auto	079F
Affinez votre processus de vente - Secteur auto	080F
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 1/3	400F1
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 2/3	400F2
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 3/3	400F3
Véhicules électriques et hybrides : travailler en toute sécurité (HEV1)	401F
Véhicules électriques et hybrides : certification (HEV 2)	402F
Véhicules électriques et hybrides : comment conseiller vos clients ?	403F



## >> Titres services

Consultant en titres-services : législation sociale	416F
Consultant en titres-services : des techniques de motivation dynamiques pour vous et vos aides-ménagères	1668F
Consultant en titres-services : mieux gérer et coacher vos équipes, même à distance	1669F
Consultant en titres-services : techniques de nettoyage et organisation du travail	415F
Diversité dans le secteur des titres-services : comment réagir aux questions discriminatoires	DL1280F
Mieux mener les entretiens difficiles avec vos aide-ménagères	1358F
Sélectionner et recruter vos aides ménagères	1670F

## >> Tourisme

L'évolution des relations presse, l'approche des blogueurs - Secteur tourisme	1297F
Webinar BTN4U : astuces pour avancés	DL1417F
Webinar BTN4U : faire des propositions et gérer des offres	DL1416F

## >> Verre

Formations en partenariat avec le Cefoverre	CEFOVERRE-FR
---	--------------