

# FORMEZ-VOUS

*créez votre futur*





# Découvrez nos thèmes de formation



## Développement personnel

Développez vos compétences personnelles, votre créativité, votre épanouissement et optimisez vos communications.



## Fonctionner professionnellement

Faites le plein de conseils pour améliorer vos réunions, présentations et votre travail en équipe.



## Marketing, communication & vente

Positionnez vos produits sur le marché, communiquez de manière plus ciblée et vendez plus.



## Services de soutien

Tout pour votre corps de métier: office et facility management, administration, finances et logistique.



## Gestion de l'organisation

Optimisez les changements, les projets, les processus et l'innovation au sein de votre entreprise.



## People management & RH

Recrutez les bonnes personnes, aidez les à développer leur potentiel et à préserver leur forme.



## Bien-être

Apprenez à gérer le stress, à vous sentir bien dans votre corps et optimisez l'ergonomie sur votre lieu de travail.



## Informatique

Nos formations s'adressent à tout utilisateur qui veut améliorer ses compétences digitales et ses connaissances des programmes Microsoft Office. Nous proposons également des formations techniques pour les professionnels de l'IT.



## Langues

Améliorez rapidement votre néerlandais, anglais ou allemand.



## Formations spécifiques à un secteur

Bois et meuble . alimentaire . automobile . agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition . construction et bureaux d'étude . tourisme . auto-école . verre . intérim . titres-services . nettoyage . contact centers.

### Les codes de formation: légende

TYPE	DL010F Digital Learning	WS108F Workshop	
LANGUE	010F Français	010N Néerlandais	031E Anglais
MODULE	255F1 Module 1	255F2 Module 2	
NIVEAU	612FA Base	612FB Avancé	



### Compétences personnelles

Accueillir le changement	004F
Accueillir le changement	DL004F
Be the driver of your success !	1561E
Company theatre: welcome change	1163E
Développez votre intelligence émotionnelle : gérer et utiliser ses émotions constructivement au travail	002F
Etre positif : un plus au travail	1496F
Jobcrafting - un nouvel élan pour votre job	5036F
Leadership personnel : soyez acteur de votre vie !	009F
Soyez le pilote de votre succès !	1561F
Théâtre d'entreprise : accueillir le changement	1163F

### Créativité

Aborder et résoudre vos problèmes avec créativité - Module 1/3	1025F1
Techniques pour produire des idées sur commande - Module 2/3	1025F2
Sélectionner, évaluer et concrétiser vos idées ? - Module 3/3	1025F3
Creative Tips : 6 trucs pour réveiller votre créativité	DL1440F
Développez votre adaptabilité face au changement	1034F
Le pitch : raconte-moi ton histoire, j'adhérerai à ton idée	1166F
Out of the box thinking	1032E
Penser orienté-solutions : structurer les problèmes et trouver les solutions	1030F
Résoudre les problèmes par la "pensée créative"	1032F
Tutoriel vidéo : du problème à la solution	DL1031F

### Epanouissement personnel

Confiance en soi : s'estimer pour réussir !	1284F
Développez votre intelligence émotionnelle	DL002F
Empowerment, soyez acteur de vos relations !	1116F
L'âge est un atout	DL127F
L'intelligence relationnelle	008F
Qu'est-ce que la confiance en soi ?	DL1116F
Révéléz vos talents et misez sur vous !	011F
S'affirmer dans son contexte professionnel	007F
Votre résilience et motivation : les outils pour les comprendre et les renforcer	1393F

### Mieux communiquer

Assertive Communication	031E
Assertivité : formuler une demande et exprimer un refus	DL031F

ComColors® : Se connaître et comprendre l'autre, la base d'une meilleure entente - Module 1/3	1497F1
ComColors® : Comprendre et gérer stress et communications difficiles - Module 2/3	1497F2
Workshop - ComColors® : sortez de vos communications difficiles - Module 3/3	WS1497F3
Communication assertive	031F
Communiquer efficacement	023F
Communiquer efficacement : les bases	DL1127F
Donnez de la force à vos arguments	DL032F
Efficient communication	023E
Le pouvoir de la communication non verbale	027F
Mieux communiquer : développer de l'empathie	DL033F1
Mieux communiquer : votre réaction face à des objections	DL033F2
Parler et convaincre en public - boostez votre efficacité	028F
Soyez influent dans votre communication	016F
Workshop : Mieux communiquer à l'oral : les ateliers de la communication	WS033F

### »» Communiquer professionnellement

Communication efficace via email	DL1647F
Français : 10 trucs et astuces pour rédiger un e-mail	DL043F
Giving Constructive Feedback	1117E
La communication efficace entre services	239F
Le Feedback constructif : entre donner et recevoir	1117F
Professionalisez votre communication écrite	039F
Téléphoner de manière professionnelle	026F

### »» Présenter

Bien préparer sa prise de parole	DL047F
Presentation skills	047E
Presentation skills	047F

### »» Se réunir

Menez à bien vos réunions	DL1221F
Prise de notes efficace	DL049F
Réunions digitales : et votre communication ?	1174F

### »» Travailler efficacement

Achieving efficiency through an optimal workflow	020E
Retenir l'information en développant la force de votre mémoire	1648FA1
Assimiler l'information en pratiquant la lecture rapide	1648FA2
Assimiler et retenir l'information : niveau avancé	1648FB
Efficacité et résultats grâce à une bonne gestion du volume de travail (workflow)	020F
Excellent negotiation skills	476E
Gérez les distractions au travail	DL010F
Gestion du temps	019F
Négocier efficacement	476F
Optimisez votre gestion administrative	1701F
Organisez vos idées grâce au mind mapping	015F
Outils digitaux : gagner en efficacité et en temps !	1702F
Soyez proactif	003F
Techniques de concentration	010F
Time management	019E
Travailler intelligemment	DL019F
Use mind maps to organize your ideas	015E
Workshop : Conseils et astuces pour un télétravail efficace	WS1551F
Achieve more win-win situations at work	001E

## » Travailler en équipe

Enhance the cohesion of your team with Insights Discovery	241E
Favoriser les situations win-win au travail	001F
Insights : favorisez la cohésion de votre équipe	241F

## »» Communication

### »»» Communication opérationnelle

Copywriting : écrire pour convaincre	042F
Google Adwords	115F
L'écriture Web en 10 leçons	DL037F
Storytelling	1355F
Writing for business	044E

### »»» Communication stratégique

Concevoir sa stratégie de communication digitale	DL1232F
Référencement : votre présence sur le web	112F
SEO : optimisez votre référencement web	DL112F
Stratégie digitale : je me lance !	DL1231F

### »»» Médias sociaux

Campagnes de publicité via les médias sociaux	1454F
Community management avec Facebook et Twitter	DL1478F
Médias sociaux : construisez votre stratégie marketing	109F1
Médias sociaux : animez votre communauté	109F2
Médias sociaux : évaluez votre stratégie	109F3
Un compte Twitter efficace en 8 leçons	DL108F
Un profil Facebook efficace en 8 leçons	DL106F
Un profil LinkedIn performant en 8 leçons	DL107F
Workshop découverte LinkedIn	WS107F

## »» Graphisme, design du web et multimédia

### »»» Design du web

Animate CC	1364F
Accessibilité web	1634F
Adobe animate CC – Les fondamentaux	DL1364F
Bien publier avec Wordpress	687F
Créer vos thèmes Wordpress	DL686F
CSS3 avancé	1137F
Frameworks CSS : démarrer avec Bootstrap	1139F
Git, Npm, WebPack, adoptez un workflow web	1140F

HTML et CSS : connaître les bases	677FA
HTML et CSS : créer des pages web solides	677FB
Méthodologie UX	683F
Prestashop : créer une boutique en ligne	680F
React : initiation	1614F
Référencement SEO (pour webdesigners)	681F
Sketch	1546F
UX des interfaces mobiles	684F
Vue.js pour progressive web apps	1660F
Woocommerce : créer une boutique en ligne	1449F
Wordpress: créer son propre thème	686F
Workshop flexbox	WS1607F
Workshop Grid Layout	WS1608F

## »»» Graphisme

Affinity Designer : alternative à Illustrator	1452F
Créer des mises en page efficaces avec InDesign	644F
Créer une plaquette 3 volets avec InDesign	DL643F
Créez des mises en page avec Canva	1545F
Illustrator : base	641FA
Illustrator : avancé	641FB
InCopy	1450F
InDesign : base	643FA
InDesign : avancé	643FB
Tips & Tricks Adobe InDesign	DL641F

## »»» Multimédia

Adobe Premiere Elements 14 : le montage vidéo à portée de tous	DL664F
After Effects : base	665FA
Modélisation pour l'impression 3D	1279F
Vidéo professionnelle avec un smartphone	667F

## »»» Traitement d'images

Affinity Photo : alternative à Photoshop	1451F
Création de visuels pour le web	1141F
Gestion des couleurs (e-learning)	DL656F
Lightroom : base	657FA
Lightroom : avancé	657FB
Photoshop : acquisition et retouche (e-learning)	DL662F
Photoshop : base - Module 1/2	659FA1
Photoshop : base - Module 2/2	659FA2



Photoshop : photomontage (e-learning)	DL663F
Photoshop pour le pré-presse	660F

## »» Marketing

### »»» Marketing opérationnel

Online video marketing	1516F
------------------------	-------

### »»» Marketing stratégique

Introduction aux principes de base du marketing	DL1218F
Marketing-Module 1/3: introduction et techniques de base	104F1
Marketing-Module 2/3: stratégie marketing	104F2
Marketing-Module 3/3: le plan marketing	104F3
Principes de base d'une étude de marché	103F

### »»» Metrics & analytics

Apprendre Google Analytics : les fondamentaux	DL116FA
Google Analytics : base	116FA

## »» Vente

### »»» Attitudes de vente

Augmentez votre assertivité en tant que vendeur	086F
Convaincre vos clients et/ou vos collaborateurs	032F
Gérer de manière professionnelle les clients insatisfaits	064F
Gérez les comportements agressifs en tant que vendeur	088F
Langage corporel dans la vente	089F
Mieux vendre dans un contexte multicanal	1381F
Mieux vendre grâce à Insights – Module vente	1476F
Mieux vendre grâce au Structogram®	083F
Penser et agir de manière orientée client	082F
Renforcez et entretenez votre réseau commercial	092F
Téléphoner de manière professionnelle dans un contact center : screening des compétences	DL1173F
Théâtre d'entreprise - l'attitude orientée client sur les planches	1101F
Workshop - Etre en connexion avec ses clients	WS1486F
Workshop - Etre orienté résultat : transformez vos actions commerciales en vente	WS1487F
Workshop - Etre persévérant : persister jusqu'à ce que la vente soit réalisée	WS1485F
Workshop - Le pouvoir de conviction : argumenter et communiquer avec persuasion	WS1488F

Workshop - Négocier avec succès dans une optique win-win	WS1489F
Workshop - Utilisation efficace des techniques de conclusion	WS1490F

## »»» Le processus de vente de A à Z

Argumentez pour convaincre votre client	DL1282F
Conclure avec succès	075F
Conseils et vente au comptoir	069F
Contacts clients pour techniciens de service après-vente	068F
Contrez des objections	073F
Contrez des objections	DL073F
Découvrez les besoins et motivations de votre client	DL1281F
Négociez et défendez vos marges	074F
Prospectez et élargissez votre portefeuille clients	070F
Réussir les 5 premières minutes d'un entretien de vente	DL1273F
Théâtre d'entreprise : Power... qui mène la danse ?	1220F
Vente : Bonnes pratiques et mauvaises habitudes	DL076F
Vente pour commerciaux externes	065F
Vente pour commerciaux internes	066F

## »»» Spécialisation commerciale

Design thinking in sales	1569F
Gestion des clients importants (key accounts)	098F
KAM (Key-Accountmanagement) : Business Game	1570F
La co-création : business game	1484F
La vente consultative	1481F
Les techniques de persuasion	1480F
Les ventes complexes : 8 outils concrets	1482F
Stratégies d'e-marketing liées à l'e-commerce	102F
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 1/2	099F1
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2a/2: prospection	099F2
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2b/2: suivi des offres	099F3

## Comptabilité et finance

### Fiscalité et TVA

Impôts des sociétés : tout sur la déclaration	167F
Les actualités fiscales et comptables : executive degrees à horaire décalé	171F
Les règles de facturation	1252F
Les rendez-vous fiscaux	1394F
TVA : mise à jour	174F
TVA : opérations intérieures (belges)	169F
TVA : opérations transfrontalières	173F

### Gestion financière et contrôle

Analyse du bilan	177F
Calcul des coûts : initiation	DL155F
Comprendre les bases de la comptabilité	158F
Gestion des débiteurs par téléphone	175F
Introduction à la comptabilité : les 3 clés de la finance - Module 1/5	DL158F1
Introduction à la comptabilité : les 3 clés et leurs documents - Module 2/5	DL158F2
Introduction à la comptabilité : le bilan en détail - Module 3/5	DL158F3
Introduction à la comptabilité : mesurer la rentabilité - Module 4/5	DL158F4
Introduction à la comptabilité : analyser la liquidité - Module 5/5	DL158F5
La gestion de trésorerie	179F
Le budget : calcul et suivi	DL1385F
Notions financières pour non financiers	181F

### Marchés publics

Marchés publics : base	182FA
Marchés publics : avancé	182FB1

## Facility management

Comment organiser les services facilitaires dans votre entreprise ?	1371F
Facility management : Analyse des besoins et suivi de devis	1372F
Facility management : Catering et gestion de la qualité	1494F
Facility Management : Gestion des installations électriques	1495F
Facility management : Gestion du nettoyage	1493F

## »» Logistique et transport

Chariots élévateurs : principes de sécurité	DL1097F
Chariots élévateurs : stabilité	DL1098F
Entrepôt et stockage : principes de sécurité	DL1099F
Entrepôts : manutention manuelle	DL1100F



## »» Change management

Change Management : une approche méthodique	739F
Economie des coûts avec Six Sigma	1186F
La communication dans la gestion du changement	029F
Lean : première approche et amélioration des processus – Module 1/3	1506F1
Lean : l'humain et l'organisation – Module 2/3	1506F2
Lean : résoudre les problèmes à long terme dans la pratique – Module 3/3	1506F3
Lean : principes de base et bonnes pratiques en 1 jour	1185F
Quick wins dans vos processus de travail avec Lean Kaizen	1342F
Théâtre d'entreprise : travaillez les valeurs de votre organisation	1547F

## »» Culture et stratégies d'une entreprise innovante

Company theater : Intrapreneurship : the intrepeneur in each of us	1293E
Company theatre : Live the values of your organization	1547E
Faire aboutir une idée porteuse	1365FA
D'une idée innovante à la construction d'un business case	1365FB
Design Thinking : le chemin créatif vers l'innovation	1367FA
Design Thinking : creative highway to innovation	1367E
Le leader Agile : Insufflez du changement dans votre organisation	1328F
Passez à un modèle d'organisation Agile	1340F
Théâtre d'entreprise: Intrapreneurship - découvrez l'entrepreneur qui est en vous	1293F
Workshop : mon entreprise est-elle prête pour le télétravail ?	WS1552F
Workshop : réussir la mise en place du télétravail dans son entreprise	WS1553F

## »» Entreprendre durablement

ECO-conduite : conduire de manière plus sûre, plus économique et plus respectueuse de l'environnement	445F
---	------

## »» Gestion de processus

ITIL	269F
ITIL en 3 jours	270F

## »» Gestion de projets

### »»» Compétences personnelles

Choisissez un projet stratégique adapté	DL1586F
Communication et relations humaines dans la gestion de projet	265F
La gestion du temps dans le cadre de la gestion de projet	441F

### »»» Gestion de projet : perfectionnement

Earned Value Management	256F
Risk management : concept et mise en oeuvre	260F
Scope, Time & Cost management	255F

### »»» Méthodes en gestion de projet

Agilité : introduction aux méthodes agile	266F
Assistance en gestion de projet : de l'accompagnement au soutien	262F
DevOps : base pour professionnels de l'IT	1183F
Gestion de projet : fondements et principes	253FA
Gestion de projet : développez votre pratique en gestion de projet	253FB
Gestion de projet : outils et méthodes	1172F
Gestion de projet : masterclass - la gestion de projet de A à Z	257F
La gestion de projet facile pour débutants : analyser un projet - Module 1/4	DL805F1
La gestion de projet facile pour débutants : négocier les moyens - Module 2/4	DL805F2
La gestion de projet facile pour débutants : les facteurs humains - Module 3/4	DL805F3
La gestion de projet facile pour débutants : risques des projets - Module 4/4	DL805F4
La méthodologie SCRUM - Contexte ICT	267F
Project Management : basic	253EA

### »»» Outils de gestion de projet

MS Project	263E
MS Project	263F
Webinar : MS Project - Introduction (1 sur 5)	DL263F1
Webinar : MS Project - Lier des tâches (2 sur 5)	DL263F2
Webinar : MS Project - Affectation de ressources (3 sur 5)	DL263F3
Webinar : MS Project - Résoudre la surcharge des ressources (4 sur 5)	DL263F4
Webinar : MS Project - Suivi d'un projet (5 sur 5)	DL263F5

## » Travailler comme consultant

Comment me présenter comme consultant ?	473F
Consulting skills	474E
Gérer les situations difficiles dans la consultance	475F
How to present myself as a consultant ?	473E
Les compétences clés d'un consultant	474F

» Diriger une équipe

Coacher et gérer une équipe - Module 1/2	225F1
Coacher et gérer une équipe - Module 2/2	225F2
Coacher et gérer une équipe : collaboration intergénérationnelle	230F
Coacher et gérer une équipe : collaboration intergénérationnelle	DL230F
Coacher et gérer une équipe : comment déléguer ?	DL227F
Coacher et gérer une équipe : comment déléguer pour optimiser son temps ?	227F
Coacher et gérer une équipe : devenez le coach de votre équipe	229F
Coacher et gérer une équipe : les indispensables d'un responsable d'équipe	DL225F
Coacher et gérer une équipe : motiver	DL228F
Coacher et gérer une équipe : motiver et inspirer	228F
Coacher et gérer une équipe : prendre conscience de son rôle dans le conflit	DL226F
Coacher et gérer une équipe : résoudre les conflits	226F
Coaching Leading Module 1 (of 2)	225E1
Coaching Leading Module 2 (of 2)	225E2
Creanimation : stimulez la créativité dans votre équipe	1028F
Decouvrez vos talents de people manager	1410F
Gérer le stress, l'épuisement professionnel et autres risques psychosociaux dans votre équipe en tant que manager	1550F
Gérer une équipe à distance	237F
Gérer une équipe à distance	DL237F
Gestion de la rétention : Comment garder ses collaborateurs à bord!	1412F
Identify psychosocial risks for managers	1550E
Insights : dynamisez votre leadership	233F
Le leadership sans autorité : la promotion de la coopération	DL1200F
Leadership sans autorité : quel est votre rôle ?	DL1201F
LEGO SERIOUSPLAY : aligner son people management pour le rendre efficace et cohérent	1571F
Management et psychologie : obtenir le meilleur de ses collaborateurs	DL183F
Peoplemanagement : l'essence en deux jours	232F
Qu'est ce que le leadership sans hierarchie ?	DL1199F
Quand coacher ? Quand manager ?	DL1352F
Workshop – Coachez et gérer une équipe : communication orientée	WS1555F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : donner du feedback	WS1554F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : accompagner le changement	WS1557F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : définir les priorités	WS1558F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : gérer une équipe de manière assertive	WS1559F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : traduire les objectifs	WS1556F
Workshop : accompagner le changement dans votre équipe	WS1567F
Workshop : flexibilité et agilité pour votre équipe	WS1565F
Workshop : l'orientation positive dans votre équipe	WS1564F
Workshop : se connecter avec son équipe	WS1659F
Workshop : stimuler la créativité de votre équipe	WS1658F



## >> RH

### >>> Former et coacher

Apprendre à gérer les participants difficiles	216F
Coach the coach : plus de résultat avec la méthode GROW	DL223F
Coach the coach pour coaches internes	223F
Course for trainers : basic	214E
Des formations impactantes : des (e-)outils pour une structure claire et des images plus puissantes	218F
Devenir tuteur en entreprise... Tout un métier	222F
Formation de formateur : base	214F

### >>> Gestion des talents et des compétences

Compétences et talents : le plan de formation, outil de développement des compétences et des talents	206F
Compétences et talents : les identifier, les développer, les évaluer	205F
L'entretien annuel : outil de développement de ses collaborateurs	211FA
Réussir la réintégration d'un collaborateur après une absence de longue durée	1164F
The annual review, a development tool for your employees	211EA
Webinar : les nouvelles tendances pour apprendre et se développer	DL1467F

### >>> Gestion du personnel

Introduction aux ressources humaines : tendances et défis, le cycle RH et le cas pratique de votre entreprise	189F
Législation sociale	190F
Mise à jour en législation sociale	191F

### >>> Recruter et sélectionner

Analyse de besoins : comment réaliser une job description et élaborer un profil de compétences	194F
Confirmer votre ressenti par des tests gratuits	1528F
Gagnez du temps dans vos recrutements grâce à un screening CV's et téléphonique pertinent	1527F
L'Assessment, quelle plus-value dans mon processus de recrutement ?	1529F
L'entretien de sélection (jour 1): mener un entretien structuré et complet	197FA
L'entretien de sélection (jour 2): STAR et introduction de méthodes alternatives	197FB
L'entretien de sélection avec un candidat junior	DL197FA
L'entretien de sélection avec un candidat expérimenté	DL197FB
Utiliser les références pour choisir le bon candidat	DL197FC
Préparer l'entretien de sélection avec un candidat expérimenté	DL197FD
L'Onboarding... pour une intégration réussie des nouveaux collaborateurs	198F
LinkedIn, Twitter, Job boards, etc : où trouver les candidats online ?	196F
The job interview (day 1): conduct a well structured and complete interview	197EA
The job interview (day 2): STAR and introduction to alternative methods	197EB
Webinar: LinkedIn : quelles sont les différences entre le compte payant et non payant ?	DL196F

Workshop : l'expérience candidat : quel impact sur le recrutement et l'image de votre entreprise ?

WS1530F

Workshop : Rédiger une annonce de recrutement attractive !

WS195F

### » Ergonomie

Ergonomie : adaptez votre environnement de travail	DL243F
PC & ergonomie : évitez les douleurs corporelles	243F
Preventing back and neck pain	243E
Workshop : ergonomie	WS243F

### » Gestion du stress

Burn out – Mieux vaut prévenir !	249F
Company theatre : stress management : change your mindset	1124E
Cultiver le bonheur au travail	1704F
Faire face au stress en prenant soin de soi et des autres	245F
Gestion du stress : Boîte à outils du bien-être au travail	247F
Gestion du stress : 3 jours	250F
Stress management : a well-being toolkit for work	247E
The benefits of better stress management	245E
Théâtre d'entreprise : gestion du stress	1124F

### » Vitalité

Boostez votre vitalité par le yoga, la respiration et des exercices réducteurs de stress	1241F
FunFérence® : Y'a d'la joie !	1656F
Improve your vitality with yoga, breathing exercises and stress-reducing movement	1241E
Introduction à la mindfulness	1240F
Introduction to mindfulness	1240E
Workshop - Qi Gong : travaillez avec vitalité	WS1453F
Workshop - Qi Gong : working with vitality	WS1453E
Workshop : bougez pour réduire votre stress	WS1244F
Workshop : techniques de respiration et de relaxation sur le lieu de travail	WS1243F
Workshop : yoga au bureau	WS1242F
Workshop : Yoga du rire	WS1657F
Workshop : breathing techniques	WS1243E
Workshop : introduction à la mindfulness	WS1240F
Workshop : introduction to mindfulness	WS1240E
Workshop : laughter yoga	WS1657E
Workshop : stress-reducing movement	WS1244E
Workshop : Yoga at work	WS1242E

## »» Pour professionnels

### »»» Analyse

Astuces pour améliorer votre communication - Secteur ICT	DL035F
BPMN Method : basic	313EA
BPMN Method : advanced	313EB
Ultimate BPMN Bootcamp	DL313E
Business Analysis : Mise en pratique	311F
Business Analysis crash course	311E
Business Process Modeling Notation (BPMN)	313FA
Cases business and functional analysis	924EB
Decision Modelling in DMN	1404E
Functional analysis crash course	924EA
SOA : Architecture orientée services	321F
Ultimate Information Architecture Bootcamp	DL1681E
UML	322F

### »»» Data science

Big Data	1442F
Chief Data Officer, rôles et missions	1532F
Data Mining : fondamentaux	319F
Data Warehousing avec SQL Server SSIS	1637F
Développement avec SQL	1253F
Introduction à la Business Intelligence	316F
Introduction aux bases de données	273F
Introduction to Business Intelligence	316E
Introduction to Master Data Management	317E
Le langage SQL	274F
Masterclass Data Analytics for Business	DL1678E
Power BI	1287F
QlikView et QlikSense	1636F
SQL Server : mise en oeuvre et administration	277F

### »»» Internet of things

Atelier Arduino : construire son prototype	1403F
L'internet des objets : usages et avancées actuelles	1400F
LoRa cas pratiques et usage	1401F
Relax & Learn 2018 : "GDPR, où en est-on après 6 mois"	6037F



## »»» Programmation

Angular	1409E
Angular	1437F
Concevoir des applications mobiles multi-plateformes avec Xamarin	1436F
Développement C# : base	281FA
Développement C# : avancé	281FB
Introduction à l'approche orientée objet	279F
Java: basic	287EA
Javascript	302E
Javascript	302F
Javascript / Ajax : avancé	309F
Mongo DB	1626F
Programmation Java : base	287FA
Programmation Java : avancé	287FB

## »»» Sécurité

Cisco Security	1250F
Cyber security Fundamentals	367F
Cybersécurité : sensibilisation et initiation	1622F
GDPR : comment mettre mon entreprise en conformité	1574F
GDPR : Pragmatisme et sensibilisation	1609F
Mettre en œuvre les firewalls "Next Gen": CheckPoint	1458F
RGPD/GDPR - Concrètement, on commence par quoi ?	1630F
Sécurité d'un poste de travail Windows	1624F
Techniques de cybersécurité	1625F
Windows Server Security	354F

## »»» Systèmes d'exploitation

Administration de Microsoft Office 365	1291F
Administration Linux	340F
Administration Windows 10	1270F
Administration Windows Server 2016	334F
Linux : découverte et installation	339F
Migration vers Windows 10	1290F
Migration Windows serveur 2019	1349F
Powershell	335F
Sharepoint 2016 : Gestion documentaire et collaborative	359F
Technologies de virtualisation : VmWare 6.x et Hyper-V	350F
Windows 8 (PC, tablette, smartphone)	604F

## »»» Technologies des réseaux

IPv6	366F
Les réseaux : concepts, architecture et modes d'accès	361F
Linux : réseaux	374F
Protocole TCP/IP - v4	362F

## »»» Télécommunications

Cisco Lan Switching	1014F
Cisco Wan Routing	1015F
Etude (Design) d'un réseau d'entreprise sécurisé Cisco	1127F

## »» Pour utilisateur final

Access : base (avec exercices complémentaires)	567F+
Access : développer une base de données (avec exercices complémentaires)	573F
Webinar : révision et collaboration en Word 2016	DL1549F
Webinar : Word - gestion de longs documents	DL638F
Webinar : Word - publipostage efficace	DL637F

## »»» Bases de données

Access : base	567F
Access : développer une base de données	572F
Access online	DL565F

## »»» E-mails et gestion d'agenda

Learn in 60 seconds – Astuces Outlook	DL1337F
Lotus Notes online	DL575F
Outlook : base	578FA
Outlook : avancé	578FB
Outlook et Timemanagement : un duo gagnant!	1499F
Outlook online	DL574F
Outlook : basic	578EA
Outlook : advanced	578EB
Webinar : Utilisez les fonctions avancées d'Outlook !	DL1329F
Webinar : Une organisation parfaite grâce aux tâches et calendrier d'Outlook !	DL1330F

## »»» Outils de collaboration en ligne

OneNote	582E
OneNote	582F
SharePoint : base	583FA
SharePoint : avancé	583FB
Webinar : OneNote	DL582F

## »»» Présentations, schémas et diagrammes

Apprenez PowerPoint online	DL591F
Learn in 60 seconds – Astuces Powerpoint	DL1338F
MS Visio	587F
PowerPoint : base	586FA
PowerPoint : avancé	586FB
Prezi : des présentations interactives et efficaces	045F

## »»» Tablettes et smartphones

iPad / iPhone : votre guide en vidéos	DL608F
Votre iPad comme instrument de travail	610F

## »»» Tableaux

Apprenez Excel online	DL625F
Excel - module 1 : Starting with Excel	1663E1
Excel - module 2 : Basic formulas	1663E2
Excel - module 3 : Conditional formatting	1663E3
Excel - module 5 : using tables efficiently	1663E5
Excel - module 6 : Pivot tables - basic	1663E6
Excel - module 6 : tableaux croisés - base	1663F6
Excel - module 8 : Popular functions and formulas	1663E8
Excel - module 9 : More popular functions and formulas	1663E9
Excel - module 10 : Using functions for simulations	1663E10
Excel - module 11 : Expert functions and formulas	1663E11
Excel - module 12 : Charting	1663E12
Excel - module 13 : Excel in the cloud	1663E13
Excel - module 14 : Macro's	1663E14
Excel : advanced I	1664EB1
Excel : advanced II	1664EB2
Excel : base	1664FA1
Excel : base avec exercices complémentaires	1664FA2
Excel : basic	1664EA1
Excel : dashboard	616F

Excel : fonctions et formules I	1667FA
Excel : fonctions et formules II	1667FB
Excel : functions and formulas I	1667EA
Excel : functions and formulas II	1667EB
Excel : module 1 : Démarrer Excel	1663F1
Excel : module 2 : Formules de base	1663F2
Excel : module 3 : Mise-en-page conditionnelle	1663F3
Excel : module 4 : Listes et tableaux	1663F4
Excel : module 5 : Travailler efficacement avec des tableaux	1663F5
Excel : module 6 : Tableaux croisés - base	1663F6
Excel : module 7 : Tableaux croisés - avancé	1663F7
Excel : module 8 : Fonctions et formules populaires	1663F8
Excel : module 9 : Encore plus de fonctions et formules populaires	1663F9
Excel : module 10 : Simulations avec formules et fonctions	1663F10
Excel : module 11 : Fonctions experts	1663F11
Excel : module 12 : Graphiques	1663F12
Excel : module 13 : Votre excel dans le cloud	1663F13
Excel : module 14 : Macros	1663F14
Excel : pivot tables	1666E
Excel : PowerPivot	627F
Excel : tableaux croisés	1666F
Excel : tableaux dynamiques	1672F
Excel : using tables	1665E
Excel avancé I	1664FB1
Excel avancé I avec exercices complémentaires	1664FB1A
Excel avancé II	1664FB2
Excel Challenge : 8 mails pour booster vos connaissances!	DL628FB
Excel Challenge : 8 mails pour vous échauffer	DL628FA
Excel dashboard : case studies	626F
Excel et Power BI : data-analyse et visualisation	1498F
Excel: functies II	1667NB
Excel: pivot tables	618E
Webinar Excel - Filtrer les données d'un tableau croisé dynamique	DL1169F
Webinar Excel - Modifier un tableau croisé dynamique simple	DL1168F
Webinar Excel : Créer un tableau croisé dynamique simple	DL1167F
Webinar Excel : Fonctions logiques	DL1317F
Webinar Excel : Mise en forme conditionnelle	DL1318F
Webinar Excel : Quelques fonctions classiques	DL1171F
Webinar Excel : Validation de données	DL1319F
Webinar Excel : Vlookup, retrouvez vos données en une formule!	DL1170F



## »»» Traitement de texte

Apprenez Word online	DL635F
Word : base	632F
Word : base (avec exercices complémentaires)	632F+
Word : documents longs	638F
Word : publipostages et modèles	637F

## »»» Transformations digitales

Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Introduction	DL928F1A
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Quelques applications simples	DL928F2
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Votre environnement professionnel dans le Cloud	DL928F3
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Paas & Iaas cloudcomputing, Windows Azure	DL928F4
Transformations digitales : votre environnement de travail aujourd'hui et demain	1383F
Workshop : Transformations digitales, qu'est-ce qui vous attend?	WS1383F1

## »»» Visual Basic for Applications (VBA)

VBA sous Access	630F
VBA sous Excel	631F

## »»» Windows & Office

MS Office Workshop	594F
Office 365	602F
Office à la carte : votre formation 100% personnalisée à Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access	596F
Upgrade vers Office 2016	1303F
Webinar : Office365 - De quoi s'agit-il?	DL602F1
Webinar : Office365 - OneDrive	DL602F2
Webinar : Office365 - Skype for business	DL602F3
Webinar : Office365 - Email, agenda, contacts et tâches (Version Web)	DL602F4
Webinar : Office365 - Word, Excel, PowerPoint et Sway	DL602F5
Webinar : Office365 - Groupes et Planner	DL602F6
Webinar : Office365 - Teams et Delve	DL602F7
Windows 10	1301F

## >> Allemand

### >>> En classe

Allemand professionnel pour niveau base	1647FA
Allemand professionnel pour niveau intermédiaire	1647FB
Allemand professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL484F

### >>> En ligne

Allemand professionnel : modules e-learning	DL1641F
---	---------

### >>> Test de niveau

Allemand : test de niveau	DL564F
---------------------------	--------

## >> Anglais

### >>> En ligne

Anglais : astuces de rédaction	DL550F
Anglais : vocabulaire commercial via smartphone ou tablette	DL527F
Anglais : vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL529F
Anglais : vocabulaire économique via smartphone ou tablette	DL530F
Anglais : vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL528F
Anglais professionnel : modules e-learning	DL1640F
Webinar : Entraînez votre Anglais en 5 sessions	DL1628F
Webinar Anglais - rédiger un email - Module 1/2	DL490F1
Webinar Anglais - rédiger un email - Module 2/2	DL490F2

### >>> Test de niveau

Anglais : test de niveau	DL563F
--------------------------	--------

## >> Français

### >>> En classe

Français professionnel pour niveau base	1644FA
Français professionnel pour niveau intermédiaire	1644FB
Français professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL1334F

## »»» En ligne

Astuces de rédaction	DL532F
Français : vocabulaire commercial via smartphone ou tablette	DL521F
Français : vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL523F
Français : vocabulaire économique via smartphone ou tablette	DL524F
Français : vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL522F
Français professionnel : modules e-learning	DL1642F

## »»» Test de niveau

Français : test de niveau	DL562F
---------------------------	--------

## »» Néerlandais

### »»» En classe

Néerlandais : table de conversation pour niveau avancé	488F
--	------

### »»» En ligne

Astuces de rédaction	DL541F
Mieux comprendre les accents flamands	DL542F
Néerlandais : vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL526F
Néerlandais : vocabulaire financier via smartphone ou tablette	DL525F
Néerlandais professionnel : modules e-learning	DL1639F
Webinar : Entraînez votre Néerlandais en 5 sessions	DL1627F
Webinar Néerlandais - rédiger un email - Module 1/2	DL1108F1
Webinar Néerlandais - rédiger un email - Module 2/2	DL1108F2

### »»» Test de niveau

Néerlandais : test de niveau	DL561F
------------------------------	--------

## Formations spécifiques à un secteur

### >> Agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition

Droits d'auteur	692F
Edition numérique : iBooks Author	694F
Publication numérique : choisir le bon outil	1225F
Publication numérique avec InDesign et Twixl	1226F
Publication numérique sous format e-Pub	695F
Workshop pour teamleaders	WS238F

### >> Auto-école

Améliorez votre approche pédagogique envers les élèves	444F
Code de la route	442F
Le constat européen d'accident	1159F
Méthodologie de l'enseignement : matrice Gadget	453F
Nouvelles technologies cyclos, motos	458F
Nouvelles technologies poids-lourds	457F
Surmonter la crainte de l'échec	447F
Techniques automobiles: base	446FA
Techniques automobiles: avancé	446FB
Vente de véhicules neufs : aspects financiers et fiscaux	405F
Vocabulaire pour auto-écoles en anglais	1158F
Vocabulaire pour auto-écoles en néerlandais	1157F

### >> Bois et meuble

CAO 3D - Logiciel CADWORK	387F
CAO 3D - Logiciel CADWORK : mise à jour	393F
CAO 3D - Logiciel DIETRICH'S	394F
CAO 3D - Logiciel TOPWOOD	389F
Classement visuel des bois feuillus	384F
Classement visuel des bois résineux de structure en vue du marquage CE	397F
Connaissance des teintes et produits de finition	390F
Connaissance du produit bois	847F
Fabrication d'une maison à ossature bois	383F
Formateur interne d'entreprise (secteur bois) : base	224FA
Le séchage des bois	386F
Les raccords des noeuds constructifs et la pose des membranes d'étanchéité	1369F
Opérateur sur machine à commande numérique	385F
Programmeur sur machine à commande numérique	395F
TopSolid-Wood et son WoodCam 2D-3Axes	1368F

## »» Construction et bureaux d'étude

Assainissements des sites et des sols : réglementation et contexte technique	1575F
Blowerdoor test	709F
Chantier 5S	1584F
Formations en collaboration avec l'IFAPME	IFAPME
Formations en partenariat avec Volta	VOLTAF
Gestion de chantier et sols pollués - SSP	1579F
Gestion des eaux pluviales et usées	1522F
Le webmarketing pour booster l'image de votre entreprise de construction : Module 3	702F
Lean Construction - management	1580F
Lean Construction - Chantier	1581F
Les outils du Lean : analyse des risques	1583F
Les outils du Lean : management visuel des indicateurs	1582F
QSHE en assainissement des sols	1576F
Techniques d'assainissement des sols in-situ	1577F
Techniques d'assainissement des sols on- et off-site	1578F

## »»» BIM et logiciels de dessin

A la découverte du BIM	1068F
Apprendre Autocad 2017 : les fondamentaux	DL1461F
AutoCAD 2D : base	1044FA
AutoCAD 2D : avancé	1044FB
AutoCAD 3D	1048F
BIM pour les Constructeurs - Module 1 : introduction au BIM	1441F1
BIM pour les Constructeurs - Module 2 : introduction au logiciel de conception Revit	1441F2
BIM pour les Constructeurs - Module 3.1 : modéliser l'architecture avec Revit	1441F3
BIM pour les Constructeurs - Module 3.2: modeliser la structure avec Revit	1441F4
BIM pour les Constructeurs - Module 3.3 : modéliser les techniques avec Revit	1441F5
Module 4 : Navisworks, un outil BIM pour les Constructeurs	1441F6
BIM pour les Constructeurs - Module 5 : collaborer et communiquer	1441F7
BIM pour les Constructeurs - Module 6 : coordination pluridisciplinaire	1441F8
Maîtrisez Revit 2017 - Eléments 2D et alphanumériques	DL1464F
Maîtrisez Revit 2017 - Eléments 3D d'architecture	DL1463F
Maîtrisez Revit 2017 - Familles paramétriques, outils de conception	DL1465F
Maîtrisez Revit 2017 - Environnements et vues	DL1462F
Revit Architecture	1059F
SketchUp : Base	1010FA
Solidworks	1057F

## ➤➤➤ Cadre juridique

Cadre législatif pour réussir un chantier : comment éviter les conflits en fin de chantier ? Module 1/3	1224F1
Cadre législatif pour réussir un chantier : achat de marchandises, ne négligez pas votre contrat ! Module 2/3	1224F2
Le contrat d'entreprise de construction : l'essentiel à savoir !	1224F3
Clauses et responsabilités du contrat Bouwteam	1538F
Cycle marchés publics : attribution des marchés publics	1120F
Cycle marchés publics : exécution des marchés publics	1121F
Cycle marchés publics : première approche des marchés publics	1119F
Cycle marchés publics : soumission électronique	1122F
Entrepreneurs, droits et obligations : collaboration réussie avec l'architecte	1504F
Entrepreneurs, droits et obligations : contrat de soustraitance	835F
Entrepreneurs, droits et obligations : éviter les conflits avec le maître de l'ouvrage	1096F
Entrepreneurs, droits et obligations : évitez et récupérez vos impayés	1094F
Entrepreneurs, droits et obligations : l'expertise judiciaire des travaux de l'entrepreneur	1093F
Entrepreneurs, droits et obligations : limitez votre responsabilité professionnelle et prévoyez de bonnes garanties	1095F
Entrepreneurs, droits et obligations : rédaction des documents de chantier	1503F
Gestion des terres excavées	827F
L'entrepreneur et la promotion immobilière	1537F
La responsabilité du fabricant de matériaux défectueux	1536F
Le contrat d'architecture et ses implications avec le maître d'ouvrage	1524F
Le contrat d'entreprise et ses implications avec le maître d'ouvrage	1525F

## ➤➤➤ Construction durable

Bonnes pratiques de la PEB sur chantier	1336F
Conseiller en construction durable : enveloppe du bâtiment - Evaluation des déperditions thermiques et ponts thermiques	725F
Cycle construction durable : BREEAM	721F
Cycle construction durable : concevoir et construire un bâtiment étanche à l'air	726F
Cycle construction durable : enveloppe du bâtiment - Aspects pratiques	728F
Cycle construction durable : introduction à la construction durable et basse énergie	723F
Cycle construction durable : isolation et confort acoustique	1357F
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 1	730F1
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 2	730F2
Cycle construction durable : Rénovation énergétique	732F
Cycle construction durable : risque de condensation interne aux parois	727F
Cycle construction durable : U, K, BNE, EW, PEB, PAE, basse énergie, passif, NZEB,... Qu'est-ce ? Comment les calcule-t-on ?	724F
Cycle construction durable : ventilation des bâtiments résidentiels	729F
Cycle construction durable : matériaux durables + Life Cycle Cost (LCA+LCC)	731F
Devenez certificateur PEB (résidentiel)	748F
Environnement et construction : l'environnement et ses autorisations - Module 1/3	749F1
Environnement et construction : gestion des déchets, des eaux et des sols - Module 2/3	749F2
Environnement et construction : dangerosité de certains produits et matériaux - Module 3/3	749F3

Etanchéité à l'air (semi-pratique)	1229F
Etanchéité à l'air et au vent en pratique	1445F
Isolation et étanchéité à l'air : pratique - gros œuvre	1444F
Isolation thermique : système de la toiture compacte	744F
L'impact de la PEB sur mon métier !	1228F
La maison passive : construction en ossature bois	706F
Relevez le défi des bâtiments à haute performance énergétique	755F

## Formations techniques

Calcul de la charge thermique des bâtiments et dimensionnement des systèmes de chauffage par le sol	1345F
Chauffage : (micro)-cogénération	953F
Chauffage : chaudières à condensation	955F
Chauffage : panneaux solaires thermiques	951F
Chauffage : pompes à chaleur	952F
Chauffage : technique de ventilation	954F
Connaissance amiante - traitements simples	903F
Formations en collaboration avec le Polygone de l'eau	910F
Gestion de l'humidité	1517F
Gestionnaire de chantier : béton	1227F
Isolation acoustique : applications pratiques	1573F
Nœuds Constructifs, étanchéité à l'air et au vent	716F
Pose d'enduit sur isolant	1176F
Pratique de l'acoustique	1024F
Technologie du béton	979F
Toitures plates et étanchéité	1344F
Tolérances dans le bâtiment	1217F

## Gestion de chantier, gestion d'entreprise et du personnel

Calcul de devis à l'aide d'Excel	776F
Calculer vos devis en ligne à l'aide de Cpro on web	779F
Développez la collaboration digitale dans votre entreprise construction grâce au cloud	DL1276F
Enregistrement des présences sur chantier	832F
Enregistrer son chantier via Osiris	833F
Etablir des devis justes et rentables	778F
Facturation et suivi de chantier en ligne	780F
Formation de formateur - secteur construction	790F
Gestion du personnel : aides à l'emploi et à la formation	1543F
Gestion du personnel : cessation du contrat de travail	787F
Gestion du personnel : conclusion d'un contrat de travail	783F
Gestion du personnel : conditions salariales	785F
Gestion du personnel : la durée de travail	784F
Gestion du personnel : suspension du contrat de travail	786F
Gestionnaire de chantier : aspects environnementaux	959F



Gestionnaire de chantier : aspects juridiques, travaux publics et adjudications publiques	956F
Gestionnaire de chantier : calcul du prix de revient, suivi de chantier	957F
Gestionnaire de chantier : pathologie de la construction	960F
Gestionnaire de chantier : performance énergétique des bâtiments en Région wallonne	966F
Gestionnaire de chantier : planning	962F
Gestionnaire de chantier : préparation du chantier et plan qualité	967F
Gestionnaire de chantier : sécurité sur le chantier	958F
Gestionnaire de chantier : techniques d'exécution	965F
Gestionnaire de chantier : techniques de réunion	961F
Hit Office : acheteur	884F
Hit Office : deviseur	882F
Hit Office : gestionnaire de chantier	883F
Hit-Office : perfectionnement	885F
MS Project pour le secteur construction : avancé	856F
Ms Project pour le secteur de la construction : base	855F
Organiser ses chantiers de voirie de A à Z	1457F
Organisez et gérez vos chantiers de A à Z	1178F
Perfectionnement à l'utilisation de l'outil Cpro on web	1184F
Piloter et motiver une équipe dans la construction	797F
Planification et MS Project : technique de planification	1356F1
Planification et MS Project : introduction au logiciel MS Project	1356F2
Planification et MS Project : manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel MS Project	1356F3
Rangez efficacement avec la méthode des 5S	1631F
Réussir ses négociations commerciales dans la construction	701F
Tablette et smartphone sur chantier - secteur construction	1002F
Tips et Tricks : gérez la réputation online de votre entreprise - secteur construction	DL1277F

## ➤➤➤ Sécurité et bien-être

BA4	811F
BA5	813F
Connaissance amiante - Focus toitures	1477F
Connaissance amiante - Recyclage	1563F
Personnes compétentes utilisatrices d'échafaudages fixes	747F
Prévention des maux de dos et de nuque - secteur construction	825F
Prévention et sécurité lors des travaux de voirie	1230F
Travailler en hauteur avec un harnais antichute	820F
Travailler en toute sécurité avec des échafaudages : modules 1 & 2	815F
Travaux en hauteur : module 3 - responsable des installations	816F
VCA : base	802F
VCA : basic	802E
VCA : cadres opérationnels	803F
VCA : operational frameworks	803E
VCA cadres opérationnels : mise à jour	806F

## »» Contact centers

L'accueil : un mélange efficace de tâches et de contacts humains	063F
Serious game : contacts clients via chat, mail et médias sociaux	DL1413F

## »» Intérim

5 astuces commerciales - secteur intérim	DL095F
Dix minutes pour convaincre : base - secteur intérim	036FA
Dix minutes pour convaincre : avancé - secteur intérim	036FB
10 minutes pour convaincre : 2 jours	036FC
Faire de la diversité un atout - secteur intérim	199F
Formation VCU Sécurité pour les Intérimaires	1534F
La diversité dans le secteur de l'intérim : 8 cas pratiques à résoudre	DL379F
Prospecter pour convaincre - secteur interim	1089F
Une opportunité commerciale grâce à vos candidats !	094F
Visite pour consultants	1518F

## »» Location de voitures

E-learning MRT-ORD-REI	DL407F
------------------------	--------

## »» Logistique et transport

Chariot élévateur : base	138FA
Chariot élévateur : recyclage	138FB
Chariot élévateur : décrochez votre brevet!	138FC
Douane et accises	135F
Gestion de l'entrepôt	136F
Gestion des stocks : théorie	137F
Incoterms, documents de transports et assurances	134F
La Supply Chain : base	DL137FA
La Supply Chain : avancé	DL137FB
Lean en Logistique : Just in Time	DL1429F
Logistique pour non-logisticiens	1469F
Négociation d'achats	131F
Organisation du magasin	141F
Transport international des marchandises : organisation de A à Z	139F

## »» Nettoyage

Attitude orientée client pour le secteur du nettoyage	096F
Le nettoyage en entreprise alimentaire	410F
Les fondamentaux du nettoyage - techniques de base	408F1A

Les fondamentaux du nettoyage - reconnaissance et maintenance des matériaux	408F1B
Inspecteur en nettoyage : organisation et suivi de chantier - Module 2/6	408F2
Inspecteur en nettoyage : contrôles de qualité - Module 3/6	408F3
Inspecteur en nettoyage : gestion de la relation client - personnel - entreprise - Module 4/6	408F4
Inspecteur en nettoyage : ergonomie - Module 5/6	408F5
Inspecteur en nettoyage : législation sociale - Module 6/6	408F6
Mieux gérer les conflits dans le secteur du nettoyage	236F
Sécurité pour cadres - secteur de nettoyage	409F
Trucs et astuces : comment garder vos aide-ménager(e)s motivé(e)s?	1650F

## >> Secteur alimentaire

Formations en collaboration avec IFP	IFP
--------------------------------------	-----

## >> Secteur automobile

Accueillir et conseiller les clients - secteur auto	077F
Affinez votre processus de vente - secteur auto	080F
Augmentez vos ventes en showroom - secteur auto	079F
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 1/3	400F1
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 2/3	400F2
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 3/3	400F3
La vente à la réception - secteur auto	078F
Véhicules électriques et hybrides : certification (HEV 2)	402F
Véhicules électriques et hybrides : comment conseiller vos clients ?	403F
Véhicules électriques et hybrides : travailler en toute sécurité (HEV1)	401F

## >> Titres services

Comment veillez-vous au bien-être psychosocial de vos aide-ménager(e)s ?	1649F
Consultant en titres-services : législation sociale	416F
Consultant en titres-services : Mieux gérer et coacher vos équipes, même à distance (master classe)	1669F
Consultant en titres-services : techniques de nettoyage et organisation du travail	415F
Consultant en titres-services : Mieux mener les entretiens difficiles avec vos aide-ménagères	1358F
Consultant en titres-services : Motivation dynamique de vous-mêmes et votre aide-ménagère	1668F
Consultant en titres-services : Sélection et recrutement des aide-ménagères	1670F
Diversité dans le secteur des titres-services : comment réagir aux questions discriminatoires	DL1280F

## >> Tourisme

L'évolution des relations presse, l'approche des blogueurs - secteur tourisme	1297F
Webinar BTN4U : astuces pour avancés	DL1417F
Webinar BTN4U : faire des propositions et gérer des offres	DL1416F

## >> Verre

Allen Bradley	422F
Automates programmables Siemens S7 niveau 1 : mettre en place et exploiter une installation	433FA
Automates programmables Siemens S7 niveau 2 : exploiter et maintenir une installation (modification, diagnostic)	433FB
Automates programmables Siemens S7 niveau 3 : installer un réseau Profibus	433FC
Communication intra entreprise - secteur verrier	440F
Conduite d'engins de manutention verrier	437F
Découverte du verre	421F
Définir et atteindre ses objectifs avec succès - secteur verrier	439F
Electricité industrielle	423F
Encadrer et diriger une équipe dans le secteur verrier : avancé	417FB
Encadrer et diriger une équipe dans le secteur verrier : base	417FA
Encadrer et diriger une équipe dans le secteur verrier : perfectionnement	417FC
Equiper de première intervention (EPI) pour le secteur verrier	436F
Formation de technicien de maintenance verrier	429F
Formations en partenariat avec le Cefoverre	CEFOVERRE-FR
Le verre et ses aspects spécifiques	419F
Mener des réunions efficaces dans le secteur verrier	418F
Métrologie	426F
Pneumatique et hydraulique	430F
Robotique (Kuka) niveau 1 : exploitation	432FA
Secourisme pour le secteur verrier	1305F
Sécurité pour opérateur de production	434F
Sécurité pour responsable d'équipe	435F
Soudage	427F
Consultant en titres-services : Sélection et recrutement des aide-ménagères	1670F
Consultant en titres-services : Sélection et recrutement des aide-ménagères	1670F
Webinar BTN4U : faire des propositions et gérer des offres	DL1416F